

Заходи щодо організації методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 н.р.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Термін виконання</i>
Серпень			
1.	Засідання методичних об'єднань гімназії: • планування роботи МО на 2025-2026 навчальний рік; • визначення переліку програм, підручників, посібників, за якими працюватимуть учителі; • визначення індивідуальних методичних проблем, над якими будуть працювати вчителі у 2025-2026 н.р. на основі самоаналізу, результатів роботи, оцінки відповідності вимогам та єдиній шкільній методичній проблемі; • вивчення рекомендацій МОН щодо викладання предметів у навчальному році; • організація роботи з учнями здібними до навчання; • ознайомлення вчителів з умовами участі у конкурсі «Вчитель року-2026».	Керівники МО	IV тиждень
2.	Ознайомлення з новинками методичної літератури. Вивчення методичних рекомендацій МОН щодо викладання предметів у навчальному році.	Керівники ШМО, вчителі МО	IV тиждень
3.	Ознайомлення з надходженнями шкільного бібліотечного фонду для співпраці МО з бібліотекою.	Керівники ШМО, вчителі МО	IV тиждень
4.	Організація роботи з учнями здібними до навчання.	Керівники ШМО	IV тиждень
5.	Обговорення особливостей організації освітнього процесу в початкових класах у 2025-2026 навчальному році.	Івницька О.М. Федорченко О.П.	IV тиждень
6.	Спільне засідання МО початкових класів. Вивчення рекомендацій МОН щодо викладання предметів у навчальному році. Обговорення концепції НУШ.	Івницька О.М. Федорченко О.П. Москаленко Т.П. Клименко Н.М. Шевченко Т.В.	IV тиждень
7.	Погодження календарних планів.	Заступники директора з НВР	IV тиждень
8.	Підготовка кабінетів до освітнього процесу.	Завідуючі кабінетами	IV тиждень
9.	Затвердження планів роботи МО на 2025-2026 н.р.	Керівники МО	До 29.08
10.	Планування роботи, розгляд і затвердження річного плану роботи гімназії на 2025-2026 н.р. на методичній раді.	Ткаченко Л.І.	До 29.08
11.	Участь у роботі міського МО.	Керівники МО	IV тиждень
12.	Затвердження індивідуальних тем для самоосвіти вчителів.	Керівники МО	До 29.08
13.	Коригування календарних планів учителів.	Керівники МО	До 29.08

14.	Упорядкування каталогу наявної в навчальних кабінетах науково-методичної літератури.	Керівники МО	IV тиждень
15.	Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних дисциплін у 5-8-х класах НУШ у 2025-2026 н.р.	Вчителі 5-8-х класів	До 29.08
16.	Відвідуванням учителями методичних семінарів.	Керівники МО, вчителі	Постійно
17.	Участь у засіданнях методичної ради гімназії та роботі творчих груп вчителів.	вчителі МО	Постійно
18.	Засідання МР: - планування роботи методичної ради з метою координації всієї системи методичної роботи школи; - обговорення плану роботи над науково-методичною проблемою на діагностично-теоретичному етапі. - обговорення і затвердження плану роботи методичної ради, планів роботи МО відповідно до Перспективного плану роботи над методичною проблемою та річного плану методичної роботи гімназії, основних напрямків діяльності, визначених на засіданні МР; - організація проведення у 2025-2026 н.р. моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти; педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять); - організація роботи з учнями здібними до навчання та шкільного наукового товариства «Ерудит»; - організація роботи творчих груп вчителів, педагогічного наставництва.	Заступник директора з НВР Повх С.В., голова МР Ткаченко Л.І.	29.08

Вересень

1.	Участь у засіданнях методичної ради школи та роботі творчих груп.	Керівники МО, вчителі	постійно
2.	Проведення індивідуальної роботи з учнями здібними до навчання, допомога їм у самоосвіті, залучення до поглибленого вивчення навчальних предметів.	Керівник наукового учнівського товариства «Ерудит»	протягом року
3.	Участь у розробленні індивідуальної програми розвитку учнів з ООП на I семестр.	Гривко Н.В., Члени МО	протягом місяця
4.	Погодження календарних планів. Закріплення наставництва за молодими вчителями.	Шевченко Т.В. Івницька О.М.	протягом місяця
5.	Організація роботи з дослідження нової науково-методичної проблеми. Погодження та затвердження календарного планування, планів роботи факультативів. Діагностика утруднень учителів у професійній діяльності.	Хоменко Т.М., Ценова В.М., вчителі МО	протягом місяця

	Проведення діагностичних контрольних робіт.		
6.	Фронтальний контроль. Відвідування уроків новоприбулих вчителів.	Практичний психолог Богуля Н.В.	Протягом року
7.	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації.	Заступник директора з НВР Повх С.В.	До 12.09
8.	Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на 2025-2026 н.р.	Заступник директора з НВР Повх С.В.	До 19.09
9.	Складання плану-графіку організаційних заходів щодо атестації педагогічних працівників.	Заступник директора НВР Повх С.В.	До 20.09
10.	Консультація для вчителів, які атестуються у 2026 р. «Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників».	Заступник директора НВР Повх С.В.	До 26.09
11.	«Світове кафе» для вчителів, які атестуються у 2025-2026 н.р., з теми «Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників».	Заступник директора НВР Повх С.В.	ІІІ тиждень
12.	Обговорення плану роботи з учнями здібними до навчання.	Івницька О.М, вчителі початкових класів	ІІ тиждень
13.	Діагностика професійної методичної підготовки, професійних потреб учителів.	Керівник МО	До 15.09
14.	Складання графіка відкритих уроків учителів, позаурочних заходів з предмета для вчителів, які атестуються у 2025-2026 н.р.	Заступник директора з НВР Повх С.В.	До 15.09
15.	Проведення індивідуальної роботи з учнями здібними до навчання, допомога їм у самоосвіті, залучення до поглибленого вивчення навчальних предметів.	Заступник директора з НВР Повх С.В.	Протягом року
16.	Участь у спортивних змаганнях школи та міста, всеукраїнських проектах.	Вчителі МО	Постійно
Жовтень			
1.	Проведення уроків в рамках фестивалю «Показовий урок-2026».	Керівники ШМО, вчителі, заступник директора з НВР Повх С.В.	протягом місяця
2.	Участь в І (місцевому) етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів.	Керівники ШМО, вчителі, заступник директора з НВР Повх С.В.	3 01.10 до 10.11
3.	Організація і проведення конкурсів «Колосок», «Кенгуру», «Патріот».	Заступник директора з НВР Повх С.В.	ІV тиждень
4.	Планування показових уроків вчителями, що атестуються.	керівники МО, вчителі	До 17.10
5.	Ознайомлення вчителів, які будуть атестуватися, з новим «Положенням про атестацію».	Заступник директора з НВР Повх С.В., керівники МО	До 20.10
6.	Проведення та запис відео уроків в рамках фестивалю «Показовий урок-2025».	Вчителі МО	ІІІ тиждень

7.	Підготовка електронного видання «Сучасний педагогічний погляд».	Заступник директора з НВР Повх С.В., Сухацька С.В., Музюкова С.В.	ІІІ тиждень
8.	Участь в педагогічному консиліумі «Рівень адаптації до навчання у основній школі учнів 5 класу».	Заступник директора з НВР Повх С.В.	До 31.10
9.	Підготовка і проведення методичної наради спільно з учителями початкової школи з питання наступності в навчанні між початковою та основною школами.	Керівники МО	18.10
10.	Класно-узагальнюючий контроль у 5-х класах з метою вивчення стану адаптації учнів	Заступник директора з НВР Повх С.В.	Протягом місяця
11.	Електронна реєстрація вчителів для участі в конкурсі «Учитель року-2026» в номінаціях «Англійська мова», «Математика», «Початкова освіта» (на офіційній сторінці конкурсу).	Заступник директора з НВР Повх С.В., Керівники МО	До 13.10
12.	Інструктивно-методична нарада для педагогічних працівників з питань шляхів упровадження STEAM-освіти в закладі освіти	Заступник директора з НВР Повх С.В.	Канікули
13.	Надання атестаційній комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, від адміністрації закладу освіти.	Іваницька Н.А., директор гімназії Повх С.В., заступник директора з НВР	До 10.10
14.	Засідання атестаційної комісії: - складення і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строків проведення атестації та графіку проведення засідань атестаційної комісії; - прийняття рішення щодо перенесення терміну чергової атестації.	Директор Іваницька Н.А., заступник директора з НВР Повх С.В.	До 10.10
15.	Прийняття заяв від педагогічних працівників про перенесення терміну атестації. Прийняття від педагогічних працівників, що атестуються документів, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	Атестаційна комісія (далі - АК), заступник директора з НВР Повх С.В.	До 15.10
16.	Оприлюднення інформації на вебсайті закладу освіти про списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строків проведення атестації та графіку проведення засідань атестаційної комісії.	Секретар АК Іваненко О.Д.	До 15.10
17.	Ознайомлення педагогічних працівників, які підлягають атестації, з графіком проведення атестації під особистий підпис	Заступник директора з НВР Повх С.В., секретар АК Іваненко О.Д.	До 20.10
18.	Психолого-педагогічний семінар «Особливості офлайн - та онлайн - взаємодії вчителів на основі «Педагогічної майстерності».	Заступник директора з НВР Повх С.В., психолог Богуля Н.В.	Жовтень

19.	Дослідження реального рівня професійної майстерності, потреб та інтересів як усього колективу, так і кожного вчителя в рамках роботи над єдиною науково-методичною проблемою (анкетування)	Заступники директора з НВР Повх С.В.	Жовтень-листопад
20.	Засідання методичної ради: - Підсумки проведення I (місцевого) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. Підготовка учнів до участі у II (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. - Про участь учителів школи у міському етапі конкурсу «Учитель року - 2026». - Залучення учнів до роботи в науковому товаристві «Ерудит».	Заступник директора з НВР Повх С.В., голова МР Ткаченко Л.І.	IV тиждень
Листопад			
1.	Проведення методичного фестивалю «Показовий урок-2026».	Керівники ШМО, вчителі	Протягом місяця
2.	Підготовка учнів до участі у II (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Керівники МО, заступник директора з НВР Повх С.В	Протягом місяця
3.	Оперативний контроль за підготуванням учнів до участі у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Заступник директора з НВР Повх С.В.	II тиждень
4.	Індивідуальні консультації для членів МАН з питань роботи над темою дослідження, оформлення наукових робіт, підготування необхідної документації, дотримання академічної доброчесності	Заступник директора з НВР Повх С.В., керівник наукового товариства «Ерудит» Павленко Ю.С.	IV тиждень
5.	Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Заступник директора з НВР Повх С.В.	Протягом місяця
6.	Робота над науково-методичною проблемою гімназії.	Заступник директора з НВР Повх С.В., керівники творчих груп	IV тиждень
Грудень			
1.	Участь у II (обласному) етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів.	Заступник директора з НВР Повх С.В., Вчителі гімназії	Протягом місяця
2.	Організація участі у I етапі конкурсу-захисту учнівських науково-практичних робіт членів Малої академії наук; підготовка переможців I етапу для участі в II етапі Всеукраїнського конкурсу.	Заступник директора з НВР Повх С.В.	Протягом місяця
3.	Контроль за якістю викладання предметів «Історія України» та «Всесвітня історія» у 5 – 9-х класах	Заступник директора з НВР Повх С.В.	Протягом місяця
4.	Аналіз показових уроків вчителів початкових класів.	Заступник директора з НВР Івницька О.М.	IV тиждень

5.	Засідання атестаційної комісії	Іваницька Н.А., Повх С.В., Іваненко О.Д.	IV тиждень
6.	Підготовка електронного видання «Сучасний педагогічний погляд».	Заступник директора з НВР Повх С.В., Сухацька С.В., Музюкова С.В.	IV тиждень
7.	Участь керівників МО у міських методичних семінарах.	Керівники МО, заступник директора з НВР Повх С.В.	I тиждень
8.	Прийняття заяв від педагогічних працівників, що атестуються про проведення позачергової атестації. Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації та, у разі потреби, внесення змін до графіка своїх засідань	Заступник директора з НВР Повх С.В., секретар АК Іваненко О.Д.,	До 20.12
9.	Аналіз результатів підсумкових семестрових контрольних робіт, розробка рекомендацій щодо подолання виявлених недоліків.	Керівники МО, Заступник директора з НВР Ценова В.М.	До 26.12
10.	Аналіз виконання плану роботи ШМО за I семестр, здача інформації в методичний кабінет.	Керівники МО	До 26.12
11.	Огляд методичного забезпечення кабінетів та виконання планів роботи.	Заступник директора з НВР Івницька О.М.	I тиждень
12.	Засідання методичної ради : - Підсумки методичної роботи у I семестрі. - Аналіз участі учнів у конкурсах, роботі МАН. - Підсумки проведення моніторингу якості освіти учнів за I семестр. - Про поширення передового досвіду педагогічних працівників через функціонування електронного збірника «Сучасний педагогічний погляд»; - Форми й напрямки підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників базової школи в умовах НУШ.	Заступник з НВР Повх С.В., голова МР Ткаченко Л.І.	IV тиждень
Січень			
1.	Засідання МО щодо оцінки діяльності педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році; творчі звіти вчителів, що атестуються.	Заступник директора з НВР Повх С.В., керівники МО	До 09.01.
2.	Спільне засідання методичної ради та атестаційної комісії.	Заступник директора з НВР Повх С.В., голова МР Ткаченко Л.І.	I тиждень
3.	Погодження календарних планів на II семестр.	Заступники директора з НВР	I тиждень
4.	Огляд методичного забезпечення кабінетів та виконання планів роботи.	Заступник директора з НВР Івницька О.М.	I тиждень
5.	Участь у роботі міського МО.	Керівники ШМО	I тиждень

6.	Перспективний план підвищення кваліфікації на 2026 р. із врахуванням відомостей про вчителів, які будуть викладати у 5-9-х класах за вимогами НУШ.	Заступник директора з НВР Повх С.В.	I тиждень
7.	Круглий стіл «Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи»	Заступник директора з НВР Повх С.В.,	I тиждень
8.	Засідання методичної ради: досвід і проблеми реалізації єдиної науково-методичної проблеми на практично-діяльнісному етапі.	Заступник директора з НВР Повх С.В., голова МР Ткаченко Л.І.	II тиждень
9.	Участь у I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Заступник директора з НВР Повх С.В.	II-III тиждень
10.	Спільне засідання методичної ради та атестаційної комісії: аналіз результатів роботи вчителів, що атестуються на вищу кваліфікаційну категорію чи педагогічне звання	Заступник директора з НВР Повх С.В., голова МР Ткаченко Л.І.	IV тиждень
11.	Участь у розробленні індивідуальної програми розвитку учнів з ООП на II семестр.	Гривко Н.В. Члени МО	Протягом місяця
12.	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються і претендують на встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та/або присвоєння педагогічних звань.	Атестаційна комісія	Протягом місяця
13.	Майстер-класи педагогічних працівників, які атестуються на встановлення вищої кваліфікаційної категорії чи педагогічне звання.	Заступник директора з НВР Повх С.В., керівники МО	Протягом місяця
14.	Ознайомлення членів педагогічного колективу з теоретичними аспектами визначеної методичної проблеми та перспективами її упровадження (педагогічні читання)	Заступники директора з НВР Івницька О.М., Повх С.В.	Протягом місяця

Лютий

1.	Круглий стіл: обговорення підсумків сертифікації вчителів.	Вчителі, заступник директора з НВР Повх С.В.	I тиждень
2.	Семінар-практикум «Обмін педагогічним досвідом з різних питань щодо реалізації наступності початкової та базової школи».	учителі початкової та базової школи, заступник директора з НВР Повх С.В.	II тиждень
3.	Підготовка електронного видання «Сучасний педагогічний погляд».	Заступник директора з НВР Повх С.В., Сухацька С.В., Музюкова С.В.	II тиждень
4.	Участь у декаді педагогічної майстерності вчителів, що атестуються.	Учителі, що атестуються, заступник директора з НВР Повх	II тиждень- III тиждень
5.	Контроль за виконанням ІПР учнів з ООП.	Гривко Н.В., члени МО	Протягом місяця

6.	Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються.	Атестаційна комісія	Протягом місяця
7.	Тематичний контроль. Використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних освітніх ресурсах.	Заступник директора з НВР Повх С.В.	Протягом місяця
Березень			
1.	Узагальнення досвіду роботи учителів, що атестуються на присвоєння педагогічного звання.	Заступник директора з НВР Повх С.В., керівники МО	II тиждень
2.	Підведення підсумків роботи вчителів початкової школи, які атестуються.	Івницька О.М.	III тиждень
3.	Здійснення вихідного діагностування з метою підведення підсумків організації методичної роботи у 2025-2026 н.р.	Керівники МО, заступник директора з НВР Повх С.В.	III тиждень
4.	Тематичний контроль. Використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах.	Заступник директора з НВР Повх С.В.	Протягом місяця
5.	Узагальнення результативності роботи учнів здібних до навчання за 2025-2026 н.р.	Заступник директора з НВР Повх С.В.	Протягом місяця
6.	Методичний фестиваль педагогічних інновацій в роботі над науково-методичною проблемою гімназії.	Заступник директора з НВР Повх С.В. Керівники МО	Протягом місяця
7.	Робота з науково-педагогічною літературою щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами.	Засідання ШМО	Протягом місяця
8.	Робота АК: - складання характеристик та оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій педагогічних працівників; - ознайомлення вчителів, що атестуються, з характеристиками в атестаційному листі та результатами атестації; - надання секретарем атестаційної комісії педагогічному працівнику примірника атестаційного листа під особистий підпис.	Заступник директора з НВР Повх С.В., секретар АК Іваненко О.Д., члени АК	Протягом місяця
9.	Підсумкове засідання атестаційної комісії, на якому розглянути атестаційні листи, заслухати висновки експертної групи щодо педагогів, які атестуються і прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників	Іваницька Н.А., Члени АК	До 01 квітня
10.	Проект наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.»	Заступник директора з НВР Повх С.В.	До 01 квітня

11.	Подання наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.» до централізованої бухгалтерії, що здійснює бухгалтерський облік закладу освіти для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку.	Заступник директора з НВР Повх С.В.	До 01 квітня
12.	Онлайн-опитування педагогів, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	Повх С.В., заступник директора з НВР	23.03-27.03
13.	Методична рада: - Підсумки реалізації проєкту «STEAM-освіта» у 2025-2026 н.р.; - Результати здійснення атестації педагогічних кадрів.	Заступник директора з НВР Повх С.В., Голова МР Ткаченко Л.І.	IV тиждень
Квітень			
1.	Психолого-педагогічний семінар «Врахуванням індивідуальних фізичних, психологічних, інтелектуальних особливостей дитини кожної вікової групи».	Практичний психолог Богуля Н.В., Повх С.В., заступник директора з НВР	II тиждень
2.	Вивчення потреб учителів у методичних і психологічних консультаціях на наступний навчальний рік.	Заступник директора з НВР Повх С.В., керівники МО	III тиждень
3.	Звітування керівників МО про підсумки методичної роботи за н.р. (надання сформованих папок роботи МО за поточний навчальний рік для підшивки).	Керівники МО, заступник директора з НВР Повх С.В.	IV тиждень
4.	Підсумкове засідання шкільного наукового товариства «Ерудит».	Павленко Ю.С., керівник клубу «Ерудит»	IV тиждень
5.	Перевірка виконання навчальних програм з навчальних предметів.	Заступники директора з НВР	Протягом місяця
6.	Підготовка електронного видання «Сучасний педагогічний погляд».	Заступник директора з НВР Повх С.В., Сухацька С.В., Музюкова С.В.	IV тиждень
Травень			
1.	Інформування педагогічного колективу про сучасні напрямки формування академічної доброчесності у закладі освіти.	Повх С.В., заступник директора з НВР	До 15.05
2.	Засідання ШМО «Підсумок роботи методичного об'єднання за рік»: 1. Підведення підсумків за рік. 2. Планування роботи МО на наступний 2026-2027 н.р. 3. Звіт вчителів про курсову перепідготовку. 4. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів за 2025-2026 н.р.	Керівники ШМО	III тиждень
3.	Звіти роботи ШМО за 2025-2026 н.р. Складання перспективного плану роботи МО на 2025-2026 н.р.	Керівники ШМО Заступник директора з НВР Повх С.В.	IV тиждень

4.	Проведення засідання педагогічної ради.	Іваницька Н.А. Всі вчителі	IV тиждень
5.	Проведення засідання методичної ради: - Звіт керівників МО щодо реалізації річних планів роботи. - Особливості реалізації STEAM-освіти вчителями фізики - Про викладання основ здоров'я в умовах НУШ	Керівники МО, заступник директора з НВР Повх С.В., голова МР Ткаченко Л.І., Котляр Н.В., Луценко С.А.	IV тиждень
6.	Нарада «Про підсумки участі педагогів у професійних конкурсах, проєктах»	Повх С.В., заступник директора з НВР	29.05
7.	Проведення майстер-класів для вчителів базової школи «Інноваційні методи та прийоми навчання в умовах НУШ».	Заступники директора з НВР Іваницька О.М., Повх С.В., вчителі початкової та базової школи	Протягом місяця
Червень			
1.	Планування реалізації політики академічної доброчесності на 2026-2027 н.р.	Повх С.В., заступник директор з НВР	До 15.06
2.	Засідання методичної ради - Про підсумки виконання річного плану методичної роботи за 2025-2026 н.р. - Планування роботи МР на 2026-2027 н.р. - Планування та визначення перспектив роботи з проблемних питань нової науково-методичної проблеми на наступному апробаційно-впроваджувальному етапі.	Заступник директора з НВР Повх С.В., голова МР Ткаченко Л.І.	IV тиждень