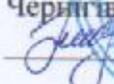


ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Директор  
 Чернігівської гімназії № 35  
 Чернігівської міської ради  
  
 Наталя ІВАНИЦЬКА



**Організаційні заходи щодо прийому дітей до 1-х класів  
у 2026 році**

№ з/п	Заходи	Терміни	Відповідальні
<b>I. Інформаційно-організаційна робота</b>			
1.1.	Розробити та затвердити положення про жеребкування	до 01 квітня	Директор гімназії Іваницька Н.А. Заступник директора з НВР Іваницька О.М.
1.2.	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо особливостей прийому дітей до 1-х класів у 2025 році	до 31 травня	Директор гімназії Іваницька Н.А. Заступник директора з НВР Іваницька О.М.
1.3.	Оприлюднити на веб-сайті гімназії та інформаційному стенді закладу загальної середньої освіти інформацію про: - закріплені за закладом освіти території обслуговування (вулиці, будинки); - кількість вільних місць; - правила прийому заяв та зарахування до 1-го класу	до 02 березня	Директор гімназії Іваницька Н.А. Заступник директора з НВР Іваницька О.М.
1.4.	Роздрукувати форми заяви про прийом до 1-го класу	до 01 квітня	Заступник директора Іваницька О.М.
<b>II. Прийом документів</b>			
2.1.	Прийом та реєстрація заяв встановленого зразка про прийом до 1-го класу	з 01 квітня до 30 травня	Заступник директора Іваницька О.М.
2.2.	Прийом документів згідно переліку (копія свідоцтва про народження дитини, оригінал або копія медичної довідки ф.086/0*). У разі потреби – документи, що підтверджують інформацію про місце проживання дитини, висновки ІРЦ. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини, для сприяння в його оформленні, невідкладно інформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти *у випадку подання копії довідки, оригінал має бути наданий до видання наказу про зарахування	з 01 квітня до 29 травня	Директор гімназії Іваницька Н.А. Заступник директора з НВР Іваницька О.М.
<b>III. Зарахування до 1-го класу</b>			
3.1.	Якщо станом на 29 травня 2026 року кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах):		

3.1.1.	Наказ про зарахування усіх дітей	не пізніше 01 червня	Директор гімназії Іваницька Н.А.
3.1.2.	Оприлюднення списку зарахованих учнів, із зазначенням прізвищ, <b>включно</b> в закладі освіти	до 03 червня	Директор гімназії Іваницька Н.А.
3.1.3.	Оприлюднення на веб-сайті гімназії інформації про кількість/відсутність вільних місць	впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць)	Директор гімназії Іваницька Н.А. Заступник директора з НВР Іваницька О.М.
3.1.4.	Зарахування на вільні місця	після 15 червня	Директор гімназії Іваницька Н.А. Заступник директора з НВР Іваницька О.М.
3.2. Якщо станом на 29 травня 2026 року кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах):			
3.2.1.	Вжити заходи щодо раціонального використання наявних у закладі освіти приміщень та/або ініціювати перед управлінням освіти міської ради: - відкриття додаткового (додаткових) класу (класів), у тому числі інклюзивного чи спеціального; - внесення необхідних змін до організації освітнього процесу; - вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням (у тому числі шляхом припинення орендних відносин)	до 29 травня включно	Директор гімназії Іваницька Н.А. Заступник директора з НВР Іваницька О.М.
3.2.2.	Наказ про жеребкування	до 01 червня включно	Директор гімназії Іваницька Н.А.
3.2.3.	Наказ про зарахування усіх: - дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене; - дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі; - дітей працівників цього закладу освіти; - дітей з особливими освітніми потребами	до 02 червня включно	Директор гімназії Іваницька Н.А.
3.2.4.	Оприлюднення на веб-сайті закладу освіти: - списку зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ; - оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування; - інформації про кількість вільних місць і прізвищ дітей, які претендують на вільні місця; - наказ керівника закладу освіти про	до 03 червня	Заступник директора з НВР Іваницька О.М.

	утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування		
3.2.5.	Проведення жеребкування	05-10 червня	Директор гімназії
3.2.6.	Зарахування дітей, які не проживають на території обслуговування закладу, за результатами жеребкування (за наявності довідки про незарахування/відрахування із закладу освіти за місцем проживання)	не пізніше 16 червня	Директор гімназії Іваницька Н.А. Заступник директора з НВР Іваницька О.М.
3.2.7.	Оприлюднення списку зарахованих учнів, із зазначенням їх прізвищ, виключно в закладі освіти	не пізніше 16 червня	Директор гімназії Іваницька Н.А. Заступник директора з НВР Іваницька О.М.
3.2.8.	Оприлюднення інформації про наявність вільних місць протягом календарного року	впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць)	Директор гімназії Іваницька Н.А. Заступник директора з НВР Іваницька О.М.